

Vedlegg 1 – Oppdragsbeskrivelse – kravspesifikasjon

1. Oppdragsbeskrivelse

Det skal inngås en rammeavtale som skal dekke NRVAs behov for innkjøp og levering av arbeidstøy og tilhørende personlig verneutstyr til selskapets ansatte.

Kvaliteten på de tilbudte varene skal tilfredsstille krav som er nærmere spesifisert i dette vedlegget, **Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse**.

Rammeavtale skal omfatte innkjøp av:

Arbeidstøy

- Arbeidsbukser
- Arbeidsjakker
- Vinterjakker
- Regntøy
- T-skjorter
- T-skjorte med synlighet
- Gensere
- Ullundertøy
- Sokker

Personlig verneutstyr

- Hjelmer (med hakestropp, og tilhørende lykt og hørselvern)
- Vernesko
- Vernestøvler

1. Kravspesifikasjon

1.1. Sortiment

NRVA har utarbeidet en matrise for å gi oversikt over arbeidstøyet som skal inngå i rammeavtalen, samt hvilke standarder som er relevante. Den samme matrisen benyttes igjen i ulike deler av denne anskaffelsen. Matrisen skal benyttes til følgende:

- En oversikt over sortimentet fra leverandør
- En oversikt over tilgjengelighet på lokalt lager fra leverandør
- En oversikt over priser fra leverandør
- Vurdering av arbeidstøy når personell hos NRVA vurderer i henhold til passform, komfort, bevegelsesfrihet og pusteevne

	Arbeids- jakke	Arbeids- bukse	Genser	T-skjorte	Regntøy	Vernesko
--	-------------------	-------------------	--------	-----------	---------	----------

Synlighet EN ISO 20471	Gult, kl. 3	Gult, kl. 1	Gult, kl. 1	Gult, kl. 2		
Flamme- hemmende EN ISO 11612						
Antistatisk EN ISO 1149						
Lysbue- beskyttelse EN ISO 61482						
Sagbeskyttelse EN 381-5						
Vernesko med vernetå EN ISO 20345						

Dokumentasjon på oppfyllelse av standardene skal vedlegges tilbudet.

Arbeidstøyet skal i tillegg

- Være tilpasset alle kjønn.
- Være tilgjengelig i et bredt størrelsesspekter som inkluderer følgende størrelser:
 - Klær: bokstavstørrelse XS-5XL (eller tilsvarende i tall)
 - Sko: størrelse 36-47

Leverandøren skal i tillegg

- Tilby hjelm med hakestropp, og tilhørende lykt og hørselsvern, i fargene gul, hvit, blå og grønn.
- Tilby EX-godkjent lykt og hørselsvern.

1.2. Sortimentstyring

Utvalgte modeller som tilbys ved en eventuell rammeavtale skal så langt det er mulig opprettholdes gjennom avtaleperioden.

Dersom et produkt utgår skal leverandøren:

- Varsle oppdragsgiver skriftlig
- Tilby tilsvarende eller bedre erstatningsprodukt

1.3. Tilgjengelighet for prøving

Leverandøren skal kunne stille med prøveplagg for en evalueringsmatrise.

Leverandøren skal ha tilgjengelig butikk / showroom innen rimelig reiseavstand (30 min med bil fra Ruth Maiers gate 22) for prøving av arbeidstøy.

Leverandør skal beskrive sin tilgjengelighet herunder:

- Åpningstider
- Hjemmeside
- Kontaktperson (navn, e-post, telefonnummer)

1.4. Bestillingsløsning

Leverandøren skal beskrive en brukervennlig bestillingsløsning som inkluderer et eller flere av følgende punkter:

- Nettbasert bestilling eller tilsvarende løsning
- Oppdatert produktkatalog
- Oversikt over tilgjengelige produkter

1.5. Reklamasjon og bytterett

Leverandøren skal ha rutiner for håndtering av reklamasjoner og bytterett.

Leverandøren skal:

- Bekrefte mottatt reklamasjon innen 2 arbeidsdager
- Gi tilbakemelding innen 5 arbeidsdager
- Behandle reklamasjoner uten ugrunnet opphold